

## تاریخچه:

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی با توجه به اهداف ویژه خود اقدام به گردآوری منابع اطلاعاتی نظیر کتابهای دانشگاهی، منابع مرجع، نشریات تخصصی و پایان نامه ها نموده و بانظم خاص منابع را جهت استفاده کنندگان آماده می نماید.

سیستم کتابخانه دانشکده سیستمی باز است و مراجعه کننده پس از سرچ کامپیوتری به طور مستقیم به قفسه ها مراجعه نموده و منابع مورد نیاز را بازیابی و مورد استفاده قرار می دهد.

معمولاً در کتابخانه های علوم پزشکی از رده بندی **National library of medicine classification** استفاده می کنند

که دانشکده نیز جهت رده بندی کتابها از همین روش پیروی کرده و در بعضی موارد از سیستم **Library Congress** جهت کتابهای غیرپزشکی استفاده می شود.

## منابع کتابخانه :

مجموعه کتابخانه دانشکده شامل کتاب فارسی و لاتین، نشریه فارسی، نشریه لاتین با موضوعات تخصصی پرستاری و مامایی و پزشکی و هم چنین موضوعات غیر پزشکی از جمله فلسفه، آموزش و پرورش و غیره است. دسترسی الکترونیک به عناوین نشریات خارجی از طریق سیستم **online** وزارت متبوع فراهم گردیده است.

## شرایط عضویت و مدت آن:

دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی، ۲ قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت در قسمت میز امانت می توانند در کتابخانه عضو شوند و مدت اعتبار عضویت تا پایان مدت تحصیل در دانشکده می باشد.

## بخش های مختلف کتابخانه:

### • بخش امانت

### قوانین امانت منابع کتابخانه ای

- دانشجویان و پرسنل دانشکده پرستاری و مامایی ایران می توانند از کتابخانه استفاده نمایند. استفاده از منابع در داخل کتابخانه برای دانشجویان سایر مراکز امکان پذیر است. در جدول زیر تعداد کتب امانتی و مدت امانت آن مشخص گردیده است.

- در صورت تأخیر در برگشت کتاب، به ازای هر روز تأخیر باید مبلغ ۵۰۰۰ ریال به عنوان دیرکرد به کتابخانه پرداخت گردد

اعضاء	تعداد کتب جهت امانت	مدت امانت
دانشجویان کارشناسی	۳	۷ روز
دانشجویان کارشناسی ارشد	۶	۷ روز
دانشجویان دکترا	۶	۱۴ روز
اعضاء محترم هیأت علمی	۶	۱۴ روز
کارکنان محترم دانشکده	۳	۷ روز

- نسخه یک از عناوین هر کتاب صرفاً جهت مطالعه در کتابخانه می باشد. در موارد خاص یک شب امانت داده می شود.

- هرگاه کتابی توسط امانت گیرنده گم شود یا به نوعی غیر قابل استفاده گردد، امانت گیرنده ملزم است نسخه دیگری از همان عنوان را تهیه نموده و در صورت عدم دسترسی به همان

عنوان با هماهنگی مسئولین و نیاز کتابخانه اقدام به خرید کتاب دیگری نماید.

- دانشجویان می توانند با استفاده از پرتال کتابخانه مرکزی از منابع کتابخانه های وابسته به دانشگاه اطلاع یابند.

### • بخش نشریات ادواری و پایان نامه ها

شامل مجلات فارسی و لاتین، پایان نامه ها و خلاصه مقالات و سمینارها است. نحوه ی بازیابی مجلات از سیستم کامپیوتری می باشد که عنوان، سال، جلد و شماره مجله را به عنوان موجودی نمایش می دهد. نحوه بازیابی پایان نامه ها از طریق شماره ثبت می باشد که بر روی عطف آنها نوشته شده است.

این منابع به هیچ عنوان امانت داده نمی شوند. استفاده از پایان نامه ها فقط به صورت مطالعه و یادداشت برداری ممکن می باشد.

### • بخش مرجع :

در این بخش منابع مرجع مانند دایره المعارف ها، واژه نامه ها، اطلس های پزشکی و... گردآوری شده اند. این بخش از کتابخانه مسئولیت آموزش دانشجویان متقاضی به فراگیری مهارتهای جستجو در اینترنت یا استفاده از نرم افزار کتابخانه را به عهده دارد.

### • آرشیو سی دی ها:

در این بخش مجموعه ای از سی دی های آموزشی مرتبط با دروس دانشجویان گردآوری شده است.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
دانشکده پرستاری ایران



دی ۱۴۰۰



• بخش فهرست نویسی :

فهرست نویسی کتب فارسی و لاتین، سفارش و مجموعه سازی منابع در این قسمت صورت می پذیرد.

• بخش خدمات فنی :

کتابخانه مجهز به نرم افزار مدیریت منابع کتابخانه ای "آذر سا" است. امور مربوط به ورود اطلاعات به پایگاههای، سیستم جامع آذر سا، کارهای اداری کتابخانه و پیگیری کلیه امور اداری در این قسمت صورت می پذیرد.

ساعات کار کتابخانه:

شنبه الی چهارشنبه: ۱۷-۷:۳۰

تلفن های تماس : ۴۳۶۱۰۰۰

داخلی: ۱۰۱ مدیر کتابخانه

۱۰۲ خدمات فنی

۱۰۳ پایان نامه

۱۰۱ مرجع

۱۰۴-۱۰۵ میز امانت